"Fondazione Giuseppe Bionda"
Via Regina Margherita 2, 10040 Rivalta di Torino (TO)
TEL +39 011 9093067
MAIL scuola.bionda@gmail.com
PEC scuola.bionda@corrispondenzacerta.com
CF/PI 01899650012
Codice Meccanografico TO1A26900N

Regolamento Micronido Giuseppe Bionda

(Approvato e Aggiornato in data 12/10/2026)

Il Micronido Giuseppe Bionda è un luogo educativo per bambini dai 12 ai 36 mesi, fa parte di un Polo Educativo per l'Infanzia 0-6, pertanto possono essere presenti anche bambini in età 3-6 anni della Scuola dell'Infanzia "Fondazione Giuseppe Bionda". Il nostro modo di lavorare è in continuità tra micronido e infanzia e segue lo stesso Progetto Educativo.

II bambino/a deve essere accompagnato e ripreso da scuola esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione alla Direzione.

Nel caso di genitori separati o divorziati, la Direzione chiederà ai genitori ciò che è necessario sapere, da parte della scuola, relativamente alla situazione familiare.

È vietato portare giochi da casa per evitarne Io smarrimento.

Vincolo ASSOLUTO! Solo i bambini in regola con i vaccini obbligatori possono essere iscritti.

Art. 1 - Funzionamento del Micronido

Orario dal lunedì al venerdì

ENTRATA

Dalle 07.30 alle. 09.30

USCITA

Dalle 16.00 alle 16.30

DOPO-SCUOLA

Dalle 16.30 alle 18.00 (attività a pagamento extra-scolastica)

Per motivi organizzativi si prega di avvisare quando i normali orari vengono variati.

La colazione viene servita alle 09.45, chi arriva dopo le 10.00, per motivi organizzativi, non avrà colazione.

Non sono consentite entrate e uscite dalle ore 13:00 alle ore 15:00 per non disturbare il sonno dei bambini.

Si prega di mantenere costante, **per quanto possibile**, **l'orario di** entrata e **uscita** soprattutto **per il bene** dei **bambini**, alle 15:45 (circa) si fa merenda quindi chi ritira prima i bambini deve avvisare che non la faranno oppure aspettare che abbiano finito di mangiare.

Art. 2 – Il Calendario Scolastico

L'asilo osserva le festività laiche e religiose.

I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta di frequenza.

Il calendario scolastico verrà trasmesso con largo anticipo alle famiglie e sarà sempre visionabile sul sito www.scuolamaternagiuseppebionda.it

L'asilo nido resterà chiuso per **tutto** il **mese** di agosto (dal giorno 1 al giorno 31).

In tale periodo non dovrà essere corrisposta la retta mensile.

Art. 3 - Quote

Le rette sono 11, inderogabilmente perché i costi sono stati divisi in 11 mensilità a prescindere dal numero di giorni di scuola frequentati durante il mese.

Le attività didattiche iniziano alla conclusione degli ambientamenti (per dare tempo ai bimbi nuovi di "essere a proprio agio") e terminano il 31 luglio, per cui anche il mese di luglio deve essere pagato.

Iscrizione ad anno scolastico	€250,00 una tantum ogni anno scolastico
Rette mensili per 11 mesi	€650,00 mensili
Dopo Scuola annuale	€500,00 + €10.00 quota assicurativa (n.b. quota rinnovabile di anno in anno)

Il riscaldamento e i pasti sono compresi nell'iscrizione.

I pannolini, le salviette e la biancheria personale del bambino non sono compresi.

La retta dovrà essere corrisposta entro e non **oltre** il giorno 5 del mese in corso (anticipato) a mezzo bonifico:

FONDAZIONE GIUSEPPE BIONDA

IBAN IT29Y0200830830000106206410

Causale: Micronido Bionda - nome/cognome bambino - versamento retta mese/anno

Art. 4 - Assenze

Si prega gentilmente di comunicare eventuali assenze per qualsiasi motivo e si prega di comunicare alla scuola eventuali assenze per malattie di qualunque natura entro le ore 9.00 per poter organizzare al meglio le attività scolastiche.

Art. 5 - Conferma del posto per nuove iscrizioni

La conferma del posto avviene tramite il pagamento della quota di iscrizione, le nuove iscrizioni si aprono a febbraio fino ad esaurimento dei posti. Le eventuali liste d'attesa sono aperte tutto l'anno e non è necessario pagare, sarà richiesta l'iscrizione solo al momento in cui si sia chiamati perché si è liberato un posto. Coloro che sono in lista di attesa sono pregati di avvisare qualora cambino idea, oppure risolvano diversamente la situazione. Hanno la precedenza, i bambini che già frequentano la scuola dall'anno precedente o che abbiano fratelli/sorelle che già frequentano.

In caso di rinuncia al posto già confermato, i genitori devono comunicarlo con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per l'inizio della frequenza. Qualora tale preavviso non venga rispettato, oltre alla quota di iscrizione già versata sarà dovuta anche la retta del mese in cui sarebbe dovuta iniziare la frequenza.
Per i bambini il cui ingresso è programmato per il 1° settembre, la rinuncia deve essere comunicata entro e non oltre il 30 giugno precedente.

Art. 6 - Conferma del posto per gli anni successivi per i bambini che già frequentano

Entro il mese di gennaio, i genitori dei bambini già frequentanti devono confermare o rinunciare al posto per l'anno scolastico successivo. La conferma del posto avviene tramite il pagamento della quota di iscrizione, da effettuarsi entro il mese di gennaio dell'anno scolastico in corso unitamente alla retta del corrispondente mese.
Detta quota di iscrizione, da considerarsi come importo autonomo da altre voci e relativo alla prenotazione del posto, non è rimborsabile.

Art. 7 - Interruzione della frequenza per i bambini che già frequentano

La disdetta del posto dovrà essere comunicata in forma scritta (controfirmata e timbrata dalla Direzione), entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza.
Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino. **La Direzione, tuttavia,** non **accetta** ritiri per i mesi di giugno e luglio per motivi gestionali.
Se il **bambino** non frequenterà **tali** mesi le rette andranno corrisposte regolarmente con **un** eventuale sconto da **concordarsi in** direzione.

Art. 8 - Sicurezza

All'inizio dell'anno scolastico viene richiesto ai genitori di *COMPILARE UN APPOSITO DOCUMENTO IN CUI VERRANNO ELENCATI I NOMINATIVI DELLE PERSONE AUTORIZZATE AL RITIRO DEL BAMBINO/A.*
Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
In caso di ritiro di personale non indicato in tale documento, si richiede di consegnare all'insegnante una delega con il nominativo della persona che si autorizza per il ritiro straordinario.

Art. 9 - Malattia

Da qualche tempo a questa parte per giustificare le assenze è stato abolito il certificato medico, la responsabilità ricade quindi sulla famiglia (è indispensabile fare attenzione alla salute dei propri e altrui figli).
RICORDIAMO INOLTRE CHE IN CASO DI MALATTIE INFETTIVE (COMPRESA LA CONGIUNTIVITE E L'HERPES) IL BAMBINO/A NON PUÒ FREQUENTARE LA COMUNITÀ SCOLASTICA. ANCHE IN CASO DI VOMITO E/O DISSENTERIA IL BAMBINO/A È DA RITENERSI IMPOSSIBILITATO ALLA FREQUENZA.
Se durante l'orario scolastico le insegnanti dovessero accorgersi dell'insorgenza di malesseri vari del bambino, si ritengono autorizzate a chiamare la famiglia che deve tempestivamente prelevare il bambino da scuola.
CHIEDIAMO MASSIMA COLLABORAZIONE E RISPETTO DI QUESTE SEMPLICI, MA INDISPENSABILI REGOLE DI CONVIVENZA.

In caso di malattia dubbia, la scuola si ritiene autorizzata a chiedere un certificato medico straordinario per la riammissione del bambino.
Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare nessun farmaco ai bambini se non i farmaci salva-vita sotto disposizioni vigenti della ASL competente.
Questa Direzione assicura la massima attenzione affinché siano evitati contagi, la scuola tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.
La collaborazione delle famiglie è essenziale e reciproca.

Art. 10 - Merende e pranzo

Il pranzo e le merende fresche saranno predisposti giornalmente e preparati da una mensa esterna autorizzata ASL, sono utilizzati, il più possibile, alimenti biologici, ma non è una mensa esclusivamente biologica.
Per educare i bambini a un'alimentazione varia ed equilibrata saranno incoraggiati a consumare **tutte** le portate.
In caso di allergie, intolleranze, portare i moduli appositi redatti dal Medico Pediatra per eventuale attivazione di dieta speciale.

Art. 11 - Riunioni e **colloqui**

Periodicamente saranno indette riunioni con i genitori, in presenza o su piattaforma online, al fine di presentare le attività proposte**,** le attività facoltative, le gite.
I genitori che intendono comunicare con le maestre, oltre a brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini, sono pregati di fissare un appuntamento. Durante l'anno scolastico le insegnanti concorderanno con le famiglie i colloqui individuali; ogni genitore potrà farne richiesta in qualsiasi momento.

Art. 12 - Assicurazioni e **infortuni**

I bambini iscritti sono assicurati per eventuali infortuni in scuola, nel giardino della scuola e durante le uscite didattiche, quando sono con le insegnanti in orario di scuola.
In caso d'infortunio le insegnanti avvertono la famiglia e, se necessario, si provvede al trasporto in ospedale con autoambulanza. Per queste emergenze è indispensabile che la scuola abbia tutti i recapiti dei genitori.

Art. 13 - Feste

La scuola festeggerà i compleanni dei bimbi con torta confezionata, (portata dai genitori per tutti), avendo cura di informarsi prima su eventuale presenza di intolleranza/allergia ecc.

Art. 14 - Ambientamento

L'ambientamento è un momento molto importante per il bambino e la sua famiglia che si affacciano ad una nuova realtà, ad una nuova esperienza. Le emozioni sono tante, diverse e hanno bisogno del tempo giusto per sedimentarsi. È un momento in cui tutte le energie, sia quelle di mamma e papà che quelle delle educatrici, sono impegnate a costruire quella buona relazione di fiducia che sarà la base di tutto il viaggio che inizia!
I tempi sono personalizzati e si modificheranno a seconda delle esigenze di ogni bambino e bambina.

Art. 15 - Corredino (tutto il materiale deve essere contrassegnato con nome e cognome ben leggibile

- Ciabattine chiuse, con velcro
- 2 paia di calze antiscivolo
- Asciugamani: 2 grandi (come quelli comunemente usati per le mani) + 1 piccolo con asola (per poterli appendere in sezione grandezza all'incirca come quello da bidet)
- 2 fotografie recenti 10x15 una della famiglia e un primo piano del bimbo
- 2 confezioni di salviettine umidificate
- 1 confezione grande di fazzoletti di carta
- 3 cambi completi divisi in due buste trasparenti: una per intimo (mutande, canotte o body e calze), l'altra per maglie e pantaloni (due cambi completi)
- 1 felpa pesante per il giardino
- Maglietta con il logo della scuola (acquistabili direttamente a scuola)
- 2 pacchi di pannolini (no a mutandina)
- 1 sacca per contenere il tutto

per la nanna serve (tutto in una sacca):

- Coperta o lenzuolino a seconda della stagione (massimo 110 x 90)
- 1 cuscino piccolo (se usato); lenzuolino sotto
- Ciuccio (se usato)
- Pupazzo o Doudou (per i bimbi che lo usano)

per il bagno serve:

- 1 asciugamano per le mani cm. 40*50
- 1 asciugamano per il cambio cm. 40*60

Quotidianamente chiediamo che il/la bimbo/a indossi la maglietta con il logo della scuola e un pantalone comodo (meglio evitare salopette, gonnelline o jeans per favorire l'autonomia)

Il presente regolamento viene consegnato a tutti i genitori all'atto di iscrizione; una copia aggiornata sarà sempre presente sul sito www.scuolamaternagiuseppebionda.it.

Firmando la scheda di **iscrizione tale regolamento viene accettato** nel **totale.**

Le revisioni **possono essere solo** migliorative.

Grazie

La **Direzione**